

# CENTURIA CAMPUS

## ¿Cómo realizar mis pagos a través del Scotiabank?

### Contenido

1. Pago a través de ventanilla del Scotiabank.....	2
2. Pago a través de banca por Internet .....	3

## Manual para el alumno para realizar pagos en Scotiabank

Este manual le va ayudar a realizar sus pagos ya sean a través de ventanilla o a través de la banca de Internet del Scotiabank.

### 1. Pago a través de ventanilla del Scotiabank

Para realizar los alumnos o las empresas que realicen el pago de los derechos académicos deberán indicar lo siguiente al acercarse a ventanilla:

- Indicar su deseo de pagar a través el sistema de recaudación “**PUCP CATÓLICA SOLES - CURSOS**” de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Mencionar el n° de DNI de la persona o el n° de RUC de la empresa que desea realizar el pago.
- Solicite su comprobante de pago, en donde debe de verificar **datos personales** y el **monto abonado**, tal como se solicitó.

## 2. Pago a través de banca por Internet

**Paso 1:** Ingrese a la página web del Banco Scotiabank <http://www.scotiabank.com.pe/> y acceda a la opción de pago en la parte superior para realizar pagos. Luego seleccione **Ingreso a Personas** o **Ingreso a Empresas** según sea su caso y finalmente presione el botón **Acceso Clientes**.



**Paso 2:** A continuación le aparecerá una nueva pestaña donde deberá elegir su tipo de tarjeta, luego los últimos ocho dígitos de su tarjeta, luego ingrese el texto de la imagen y finalmente presione el botón **Ingresar**.

**Scotiabank®**

**Iniciar sesión**

Número de tarjeta  
Ingresa los 16 dígitos

Recordar tarjeta

**EdgeZ**   
Ver otra imagen

**Continuar**

[Guía de uso de Scotia en línea](#)

Tu banca, estés donde estés  
**#fluye**

[Términos y condiciones](#) [SBP Ley de Transferencia](#) [OCN Perú](#) [FATCA](#) [SBS Comunicación al Cliente](#) [Libro de Reclamaciones](#)

**Paso 3:** Una vez que se haya ingresado, ubicarse en la opción Operaciones – Pagos – Otras Instituciones:

The screenshot shows the Scotiabank online banking interface. The top navigation bar includes the Scotiabank logo, user information (Último Acceso: 21 agosto 2018, 15:22), agency details (Datos de tu Agencia), and transaction limits (T.Cambio Referencial: Compra: 5/ 3.1905, Venta: 5/ 3.3885). The main content area is titled 'Cuentas y Productos' and features a sidebar menu with 'OPERACIONES' and 'Pagos' highlighted. The 'Pagos' menu is expanded, showing options like 'Buscar Empresas', 'Agua, Electricidad y Gas', 'Teléfono, Cable e Internet', 'Aportes AFP', 'Sunat TEF - Pagos Varios', 'Sunat NPS', and 'Otras Instituciones' (highlighted with a red box). The main content area displays 'Ahorros y Cuentas Corrientes' and 'Créditos' sections, along with a table of account balances and a promotional banner for '#fluye'.

**Paso 4:** Ubicar el tipo de Institución – Universidades e Institutos, realizar la búsqueda de la empresa o servicio – PUCP y seleccionar:

The screenshot shows the Scotiabank website interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo, user information (Último Acceso: 21 agosto 2018, 15:22), and account details (T.Cambio Referencial: Compra: 5/ 3.1905, Venta: 5/ 3.3885). Below this, a red banner displays 'Bienvenido' and the date '23 agosto 2018, 09:21'. The main content area is titled 'Pagos - Otras Instituciones'. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Pagos' expanded to show 'Otras Instituciones'. The 'Tipo de Institución' section has radio buttons for 'Colegios', 'Universidades e Institutos' (selected), 'Municipalidades', 'Seguros', 'Otros', 'Wong Pedidos', and 'Clubes y asociaciones'. Below this, there are search fields: 'Búsqueda por Ruc de la Institución' (with a 'Buscar' button) and 'Búsqueda por nombre de la Institución o Servicio' (with a search box containing 'PUCP'). A table below the search fields shows search results with columns for 'Ruc' (09040085520) and 'Descripción' (PUCP CATOLICA SOLES - CURSOS(FORMAC CONTINUA)), and a 'Seleccionar' button. At the bottom, there are buttons for 'Últimos Pagos' and 'Pagos Frecuentes'.

**Paso 5:** Colocar en el número de referencia el DNI o RUC de la persona o institución que se desea pagar:

The screenshot shows the Scotiabank website interface. At the top left is the Scotiabank logo. To the right, it displays 'Último Acceso' (23 agosto 2018, 09:21), 'Datos de tu Agencia', and 'T.Cambio Referencial' (Compra: S/ 3.1975, Venta: S/ 3.3875). Below this is a red navigation bar with 'Bienvenido', a shopping cart icon (0 items), and the 'Scotiabank puntos' logo (0 points). Utility buttons for 'imprimir', 'Exportar', 'regresar', and 'finalizar' are also present. The main content area is titled 'Pagos - Otras Instituciones' and includes a sidebar menu for 'OPERACIONES' (Cuentas y Productos, Abrir Cuenta, Campañas Vigentes, Transferencias, Pagos) and a main form section. The form has a 'Datos' header and a dropdown for 'Institución' set to 'PUCP CATOLICA SOLES - CURSOS (FORMAC CONTINUA)'. The 'Número de Referencia' field is highlighted with a red box and contains a red question mark icon. Below the field is the instruction: 'No utilice espacios en blanco, ni comas, ni signos como separadores.' A 'Consultar' button is highlighted with a red box. At the bottom of the form are 'Últimos Pagos' and 'Pagos Frecuentes' buttons.

**Paso 6:** Validar la información de la persona o institución a pagar, el monto y la cuenta de cargo de donde debitará el monto seleccionado. Solicitar la clave digital y seguir los pasos que indica el sistema del Banco:

**Scotiabank** Último Acceso: 23 agosto 2018, 09:21 | Datos de tu Agencia | T.Cambio Referencial: Compra: S/ 3.1975, Venta: S/ 3.3875

Bienvenido | 23 agosto 2018, 09:47

**OPERACIONES** | **Pagos - Consulta**

**Datos**

RUC Institución	09040085520
Nombre de Institución	PUCP CATOLICA SOLES - CURSOS
Codigo Socio/Alumno/Contrib	
Nombre Socio / Razón Social	

**Pagos Pendientes**

Cliente	Servicio	N° Recibo	Vencimiento	Importe
43963237	101	2018082300000010	27/08/2018	S/ 60.00

Fecha de Efectividad: 23/08/2018

Cuenta de Cargo:

Para continuar con tu operación, haz 'click' en el botón 'Recibir Clave Digital'.  
Para seguir realizando otras operaciones haz 'click' en el botón 'Agregar a Carrito'.

**Recibir Clave Digital** | **Agregar a Carrito**